

[별지 서식]

## 개인정보 열람 등 이의신청서

접수번호	접수일	처리기간: 10일 이내
이의신청인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
개인정보 열람 등 요구 내용		
이의신청 사유 ※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.	개인정보 열람제한 등 조치에 대하여 불복이 있는 때 개인정보([ ]일부열람 [ ]열람연기 [ ]열람거절 [ ]정정·삭제거절 [ ]처리정지거절) 통지서를      년    월    일에 받았음.	
	개인정보 열람 등 요구 후 20일이 경과하도록 통지가 없는 때 년    월    일에 개인정보([ ]열람 [ ]정정·삭제 [ ]처리정지)를 요구했으나, 통지서를 받지 못했음.	
이의신청의 취지 및 이유		

「개인정보 보호법」 제38조제5항에 따라 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

          년    월    일

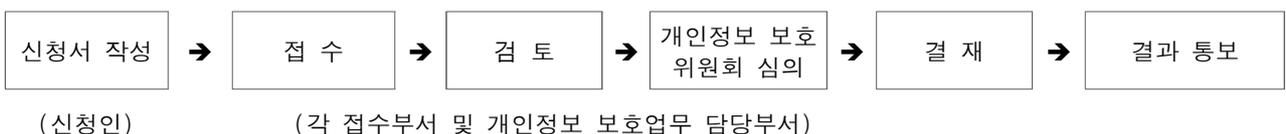
이의신청인

(서명 또는 인)

방위사업청장

귀하

### 처 리 절 차



210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]